**UMJETNIČKA ŠKOLA FRANJE LUČIĆA**

**Slavka Kolara 39, 10410 Velika Gorica**

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 238-31-49-21-01

Velika Gorica, 31. prosinca 2021.godine

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.), ravnatelj Umjetničke škole Franje Lučića, Slavka Kolara 39, Velika Gorica donio je 31. prosinca 2021. godine:

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Umjetničke škole Franje Lučića**

**Članak 1.**

(1) Uredsko poslovanje u Umjetničkoj školi Franje Lučića obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21 – dalje u tekstu: Naputak).

**Članak 2.**

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Umjetničke škole Franje Lučića, (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Umjetnička škole Franje Lučića, te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Umjetničke škole.

**Članak 3.**

(1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku.

(2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka u rubrici „Djelatnosti unutar podgrupe“ od 01 do potrebnog broja.

(3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

(4) Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

**Članak 4.**

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada Umjetničke škole Franje Lučića kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OZNAKA PREMA SADRŽAJU** | **BROJ DOSJEA** | **OPIS PREDMETA** |
| **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE** |
| 004-01/ | 01/ | Etičko povjerenstvo |
| 004-02/ | 01/ | Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03/ | 01/ | Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04/ | 01/ | Ravnopravnost spolova |
| 004-05/ | 01/ | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06/ | 01/ | Ostalo |
| **007 USTANOVE (OPĆENITO)** |
| 007-01/ | 01/ | Statut Škole |
| 007-01/ | 02/ | Opći akti škole (pravilnici, procedure, poslovnici) |
| 007-02/ | 01/ | Imenovanje članova Školskog odbora |
| 007-02/ | 02/ | Razrješenje članova Školskog odbora |
| 007-03/ | 01/ | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) |
| 007-03/ | 02/ | Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja  |
| 007-03/ | 03/ | Razrješenje ravnatelja |
| 007-04/ | 01/ | Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi,ostalo) |
| 007-04/ | 02/ | Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 03/ | Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 04/ | Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 05/ | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 06/ | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-05/ | 01/ | Ostalo |
| **008 INFORMIRANJE** |
| 008-01/ | 01/ | Pristup informacijama |
| 008-03/ | 01/ | Ostalo |
| **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01/ | 01/ | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03/ | 01/ | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04/ | 01/ | Ostalo |
| **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |
| 034-01/ | 01/ | Opći upravni postupak (UP/I) |
| 034-02/ | 01/ | Upravni spor |
| 034-05/ | 01/ | Izdavanje potvrda učenicima |
| 034-05/ | 02/ | Izdavanje potvrda radnicima škole |
| 034-05/ | 03/ | Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama |
| 034-05/ | 04/ | Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih |
| 034-06/ | 01 | Ostalo |
| **035 UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-01/ | 01/ | Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035-05/ | 01/ | Ostalo |
| **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** |
| 036-01/ | 01/ | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02/ | 01/ | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03/ | 01/ | Ostalo |
| **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** |
| 038-01/ | 01/ | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske  |
| 038-02/ | 01/ | Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova |
| **039 UPRAVLJANJE KVALITETOM** |
| 039-04/ | 03/ | Vanjska procjena upravljanja kvalitetom |
| 039-05/ | 01/ | Ostalo |
| **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** |
| 040-01/ | 01/ | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02/ | 01/ | Ostalo |
| **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** |
| 041-01/ | 01/ | Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02/ | 01/ | Ostalo |
| **044 OSTALI NADZORI** |
| 044-01/ | 01/ | Ostali nadzori |
| **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 050-01/ | 01/ | Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.) |
| **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** |
| 110-01/ | 01/ | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02/ | 01/ | Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03/ | 01/ | Evidencije zaposlenih |
| 110-04/ | 01/ | Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05/ | 01/ | Ostalo |
| **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** |
| 112-01/ | 01/ | Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-01/ | 02/ | Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-02/ | 01/ | Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu) |
| 112-02/ | 02/ | Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta |
| 112-03/ | 01/ | Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.) |
| 112-03/ | 02/ | Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.) |
| 112-06/ | 01/ | Napredovanja |
| 112-07/ | 01/ | Ugovor o djelu |
| 112-08/ | 01/ | Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09/ | 02/ | Dopunski i prekovremeni rad |
| 112-10/ | 01/ | Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.) |
| 112-10/ | 02/ | Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10/ | 03/ | Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola |
| **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO** |
| 113-01/ | 01/ | Radno vrijeme |
| 113-01/ | 02/ | Organizacija nastave–rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju |
| 113-01/ | 03/ | Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke |
| 113-02/ | 01/ | Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke) |
| 113-03/ | 01/ | Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-03/ | 02/ | Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-04/ | 01/ | Bolovanja |
| 113-05/ | 01/ | Obustave rada (štrajk i sl.) |
| 113-06/ | 01/ | Ostalo |
| **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** |
| 114-01/ | 01/ | Radni sporovi |
| 114-01/ | 02/ | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-03/ | 01/ | Materijalna odgovornost |
| 114-04/ | 01/ | Ostalo |
| **115 ZAŠTITA NA RADU** |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu |
| 115-03/ | 01/ | Ozljede na radu |
| 115-05/ | 01/ | Ostalo |
| **116 INSPEKCIJA RADA** |
| 116-01/ | 01/ | Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02/ | 01/ | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03/ | 01/ | Ostalo |
| **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE** |
| 118-04/ | 01/ | Provjera vjerodostojnosti isprava |
| 118-05/ | 01/ | Ostalo |
| **120 STJECANJE PLAĆE** |
| 120-01/ | 01/ | Utvrđivanje plaće |
| 120-03/ | 01/ | Dodaci na plaću |
| 120-04/ | 01/ | Ostalo |
| **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01/ | 01/ | Dnevnica |
| 121-04/ | 01/ | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-06/ | 01/ | Regres za godišnji odmor |
| 121-08/ | 01/ | Pomoć u slučaju smrti  |
| 121-09/ | 01/ | Jubilarne nagrade |
| 121-10/ | 01/ | Otpremnina |
| 121-11/ | 01/ | Autorski honorari |
| 121-12/ | 01/ | Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.) |
| **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01/ | 01/ | Savjetovanja i seminari |
| 130-02/ | 01/ | Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03/ | 01/ | Ostalo |
| **131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** |
| 131-01/ | 02/ | Županijska stručna vijeća (međužupanijska stručna vijeća) |
| **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |
| 132-02/ | 01/ | Pripravnici |
| 132-03/ | 01/ | Stručno osposobljavanje |
| 132-05/ | 01/ | Pripravnički staž |
| 132-06/ | 01/ | Ostalo |
| **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI** |
| 133-03/ | 01/ | Stručni ispiti |
| **150 SINDIKATI** |
| 150-01/ | 01/ | Sindikat - općenito |
| **240 CIVILNA ZAŠTITA** |
| 240-02/ | 01/ | Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite |
| 240-03/ | 01/ | Stožeri civilne zaštite |
| **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** |
| 241-02/ | 01/ | Vježbe evakuacije |
| **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 245-01/ | 01/ | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara |
| 245-02/ | 01/ | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja) |
| **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** |
| 361-01/ | 01/ | Gradnja građevina |
| 361-02/ | 01/ | Građevinska dozvola |
| **363 KOMUNALNI POSLOVI** |
| 363-02/ | 01/ | Komunalna naknada |
| **364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA** |
| 364-01/ | 01/ | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina |
| **372 POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-02/ | 01/ | Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori) |
| **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-02/ | 01/ | Financijski planovi |
| 400-04/ | 01/ | Financijski izvještaji |
| 400-06/ | 01/ | Planovi nabave |
| 400-07/ | 01/ | Ostalo |
| **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01/ | 01/ | Računi - ulazni |
| 401-01/ | 02/ | Računi - izlazni |
| 401-05/ | 01/ | Knjigovodstveno–računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća) |
| **402 FINANCIRANJE** |
| 402-09/ | 01/ | Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje) |
| **403 KREDITIRANJE** |
| 403-03/ | 01/ | Potraživanja, opomene za neplaćanje |
| **453 POSLOVI OSIGURANJA** |
| 453-01/ | 01/ | Osiguranje zaposlenika |
| 453-01/ | 02/ | Osiguranje učenika |
| 453-01/ | 03/ | Osiguranje imovine |
| 453-01/ | 04/ | Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03/ | 01/ | Ostalo |
| **470 FINANCIJSKI NADZOR** |
| 470-01/ | 01/ | Financijska revizija |
| 470-02/ | 01/ | Proračunski nadzor |
| 470-03/ | 01/ | Fiskalna odgovornost |
| 470-04/ | 01/ | Financijska inspekcija |
| 470-05/ | 01/ | Ostalo |
| **540 SANITARNA INSPEKCIJA** |
| 540-01/ | 01/ | Inspekcijski nadzor |
| 540-02/ | 01/ | Ostalo |
| **553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA** |
| 553-02/ | 01/ | Pojačana briga i nadzor nad učenikom |
| 553-03/ | 01/ | Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika |
| **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** |
| 600-03/ | 01/ | Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03/ | 02/ | Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04/ | 01/ | Ostalo |
| **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-02/ | 01/ | Srednje obrazovanje (dopisi iz područja srednjeg obrazovanja) |
| 602-02/ | 02/ | Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti |
| 602-02/ | 03/ | Upisi u Školu (odluke, rješenja, obavijesti i sl.) |
| 602-02/ | 03/ | Zahtjevi za upis u školu ili promjenu zanimanja |
| 602-02/ | 04/ | Rješenja o prijelazu, premještaju (UP/I) |
| 602-02/ | 05/ | Pedagoška mjera – Opomena  |
| 602-02/ | 06/ | Pedagoška mjera – Ukor |
| 602-02/ | 07/ | Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje |
| 602-02/ | 08/ | Rješenje o isključenju iz škole (UP/I) |
| 602-02/ | 09/ | Državna matura; Nacionalni ispiti (obavijesti, zapisnici, odluke, suglasnosti i sl.) |
| 602-02/ | 10/ | Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu |
| 602-02/ | 11/ | Ispisnica |
| 602-02/ | 12/ | Rješenje o provođenju predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita, Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima (UP/I) |
| 602-02/ | 13/ | Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita |
| 602-02/ | 14/ | Prijavnice za popravne ispite |
| 602-02/ | 15/ | Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada |
| 602-02/ | 16/ | Odjave prijava izradbe i obrane završnog rada |
| 602-02/ | 17/ | Završni radovi učenika |
| 602-02/ | 18/ | Razredne svjedodžbe |
| 602-02/ | 19/ | Svjedodžbe o završnom ispitu |
| 602-02/ | 20/ | Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi |
| 602-02/ | 21/ | Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse |
| 602-02/ | 22/ | Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-02/ | 23/ | Strukovna praksa učenika |
| 602-02/ | 24/ | Prijevoz učenika (sufinancirani prijevoz- odluke, obavijesti, zahtjevi) |
| 602-05/ | 01/ | Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje) |
| 602-06/ | 01/ | Obrazovanje odraslih (općenito, dopisi) |
| 602-06/ | 01/ | Zahtjevi na nastavak rada i rješenja o odobrenju za rad |
| 602-06/ | 02/ | Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima) |
| 602-06/ | 03/ | Prijavnice za polaganje predmetnih ispita |
| 602-06/ | 04/ | Svjedodžbe o položenim predmetnim/razlikovnim ispitima |
| 602-06/ | 05/ | Svjedodžbe razredne |
| 602-06/ | 06/ | Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada |
| 602-06/ | 07/ | Završni radovi polaznika |
| 602-06/ | 08/ | Svjedodžbe o završnom ispitu polaznika |
| 602-06/ | 09/ | Uvjerenja o stručnoj osposobljenosti |
| 602-08/ | 01/ | Udžbenici |
| 602-10/ | 01/ | Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (odluke, zapisnici, obavijesti) |
| 602-10/ | 02/ | Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I, potvrda/uvjerenje) |
| 602-11/ | 01/ | Godišnji plan i program |
| 602-12/ | 01/ | Školski kurikulum |
| 602-13/ | 01 | Ostalo |
| **605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA** |
| 605-02/ | 01/ | Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj |
| 605-03/ | 01/ | Ostalo |
| **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** |
| 611-04/ | 01/ | Knjižničarska djelatnost |
| **650 INFORMATIKA** |
| 650-01/ | 01/ | Informatička oprema |
| 650-02/ | 01/ | Informacijski sustavi |
| 650-04/ | 01/ | Informacijske tehnologije |
| **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** |
| 740-12/ | 01/ | Upis u sudski registar |
| 740-15/ | 01/ | Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije) |
| **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** |
| 953-03/ | 01/ | Statistika tržišta rada (RAD-1) |
| 953-06/ | 01/ | Statistika obrazovanja |

**Članak 5.**

(1)Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

01 - ravnatelj

02 - tajnik

03 - voditelj računovodstva

04 - Školski odbor

05 - Nastavničko vijeće

06 - Razredna vijeća

07 - knjižnica

**Članak 6.**

(1) Brojčana oznaka Umjetničke škole Franje Lučića utvrđena je kako slijedi:

 238 - brojčana oznaka Županije

 31 - brojčana oznaka Grada Velika Gorica

 49 - brojčana oznaka Umjetničke škole Franje Lučića

**Članak 7.**

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napravit dopunu ovoga Plana.

**Članak 8.**

(1) Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

 Ravnatelj:

 Borut Vidošević, prof.